

Förslag om skapande av Projektutskott:

Alternativ 1: Projektutskott som sköter också ASINDA

37 § **Kompendiekommittén** Projektutskottet består av ordförande, och kassör och 1-2 funktionärer. **Kommittén** Utskottet åligger att // Ekonomiser och Näla kan sitta / sitter med på projektutskottets möten som rådgivare och bollplank men är inte del i utskottet eller dess arbetsuppgift. Då både Näla och ekonomiser har tillräckligt med andra uppgifter. Projektutskottets kassör jobbar dock nära med ekonomiser. Utskottets kassör fixar all fakturering (ASINDA, collegetröjbeställningar, Tores tabeller från TFiF osv). Medan ekonomiser sköter bokföring.

1) Ha huvudansvar för att ordna ASINDA

2) Utföra projektuppgifter som styrelsen eller ett medlemsmöte beslutar

1) 3) utröna behovet efterfrågan av kompendier och sträva till att utge sådana i den utsträckning som befins nödvändigt // Tanken är att varje år eller mera sällan då det behövs fixar projektutskottet beställning av Tores tabeller och TFiF reklamen som ska finnas i formelsamlingen. Kompendier håller ju allmänt på att avvecklas vid FNT, så projektutskottet ska inte jobba med att beställa nya kompendier egentligen alls. Styrelsen jobbar också med att sälja bort kvarvarande kompendier, inte projektutskottet.

2) i kompendiefrågor upprätthålla klubbens kontakter med Fakulteten för naturvetenskaper och teknik vid Åbo Akademi

3) 4) vid behov assistera styrelsen i försäljningen av kompendier. Detta främst i början av ny period // I första hand sköter och fixar styrelsen försäljning av kompendier. Men projektutskottet kan bistå vid behov. T,ex i coronapandemins begynnelse var det bra med extra hjälp som kompendiekommittén som sålde kompendier.

- 4) 5) i god tid inlämna bokslut till klubbens ekonomiser under ett medlemsmöte på hösten och våren presentera en ekonomisk rapport över projektutskottsverksamheten
- 5) 6) regelbundet redogöra för sin verksamhet för styrelsen
- 6) 7) upprätthålla tentarkivet

Över kommitténs ekonomi förs en särskild, från klubbens övriga ekonomi avskild bokföring. Ett eventuellt positivt resultat kan användas till befrämjandet av Kemistklubben eller Axels Sportklubb r.f. utförd verksamhet som berör samtliga teknologer samt kemister vid Fakulteten för naturvetenskaper och teknik vid Åbo Akademi

40 § 9) En (1) ÅK4 ansvarig, som ansvarar för ÅK4:s fullgörande av deras diverse åligganden, bland dessa även inkluderat Axels och Stinas Industridag (ASINDA)

//Alternativt tas hela ÅK4-ansvarig uppgiften bort enligt förslag 1 om ÅK4:s verksamhet.

Alternativ 2: Projektutskott som inte sköter ASINDA:

37 § **Kompendiekommittén** Projektutskottet består av ordförande, och kassör och 1-2 funktionärer. **Kommittén** Utskottet åligger att // Ekonomiser och Näla kan sitta / sitta med på projektutskottets möten som rådgivare och bollplank men är inte del i utskottet eller dess arbetsuppgift. Då både Näla och ekonomiser har tillräckligt med andra uppgifter. Projektutskottets kassör jobbar dock nära med ekonomiser. Utskottets kassör fixar all fakturering (collegetröjbeställningar, Tores tabeller från TFIF osv). Medan ekonomiser sköter bokföring.

- 1) Utföra projektuppgifter som styrelsen eller ett medlemsmöte beslutar
- 2) under ett medlemsmöte på hösten och våren presentera en ekonomisk rapport över projektutskottsverksamheten

- 1) 3) utröna behovet efterfrågan av kompendier och sträva till att utge sådana i den utsträckning som befins nödvändigt // Tanken är att varje år eller mera sällan då det behövs fixar projektutskottet beställning av Tores tabeller och TFIF reklamen som ska finnas i formelsamlingen. Kompendier håller ju allmänt på att avvecklas vid FNT, så projektutskottet ska inte jobba med att beställa nya kompendier egentligen alls. Styrelsen jobbar också med att sälja bort kvarvarande kompendier, inte projektutskottet.
- 2) i kompendiefrågor upprätthålla klubbens kontakter med Fakulteten för naturvetenskaper och teknik vid Åbo Akademi
- 3) 4) vid behov assistera styrelsen i försäljningen av kompendier. Detta främst i början av ny period // I första hand sköter och fixar styrelsen försäljning av kompendier. Men projektutskottet kan bistå vid behov. T,ex i coronapandemins begynnelse var det bra med extra hjälp som kompendiekommittén som sålde kompendier.
- 4) i god tid inlämna bokslut till klubbens ekonomiser
- 5) 5) regelbundet redogöra för sin verksamhet för styrelsen
- 6) 6) upprätthålla tentarkivet

Över kommitténs ekonomi förs en särskild, från klubbens övriga ekonomi avskild bokföring. Ett eventuellt positivt resultat kan användas till befrämjandet av Kemistklubben eller Axels Sportklubb r.f. utförd verksamhet som berör samtliga teknologer samt kemister vid Fakulteten för naturvetenskaper och teknik vid Åbo Akademi

